



T.C.  
KONYA VALİLİĞİ  
Seydişehir Seyyid Harun Anadolu Lisesi

2024-2028

STRATEJİK PLAN

SEYDİŞEHİR - 2024



## ÖNSÖZ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı konusu, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyon ve anlayış ile 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Bu nedenlerden ilki, tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi"ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, eminiz ki farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Mustafa UÇAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

ÖNSÖZ .....	2
BÖLÜM I.....	5
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II.....	6
DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUMUZUN TARİHÇESİ.....	6
SEYYİD HARUN ANADOLU LİSESİ MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
<i>Seyyid Harun Anadolu Lisesi Künyesi</i> .....	8
<i>Çalışan Bilgileri</i> .....	9
<i>Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları</i> .....	9
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Okul için)</i> .....	10
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i> .....	10
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i> .....	11
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
<i>İçsel Faktörler</i> .....	16
<i>Dışsal Faktörler</i> .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
BÖLÜM III.....	22
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
<i>Stratejik Amaç 1:</i> .....	23
<i>Stratejik Hedef 1.1. Seçme sınavı ile puan üstünlüğüne göre okulumuza yerleşen öğrencilerimize yönelik Bakanlığın sağlamış olduğu imkanları en iyi şekilde öğrenci lehine kullanmak.</i> .....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
<i>Stratejik Amaç 2:</i> .....	25
<i>Stratejik Hedef 2.1.</i> .....	25
<i>Okulumuzun Avrupa ortak kültürüne ve iyi uygulamalara entegrasyonu ve Avrupa vatandaşlığı uyum süreci için uluslararasılaşma strateji belgesi hazırlanması ve okulumuzda AB Proje ofisinin oluşturulması.</i> .....	25
<i>Stratejik Hedef 2.2.</i> .....	25
<i>Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</i> .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
STRATEJİK AMAÇ 3:.....	30
<i>Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</i> .....	31
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	31

<b>IV. BÖLÜM.....</b>	<b>33</b>
<b>MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>33</b>
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>33</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>33</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MUSTAFA UÇAN	OKUL MÜDÜRÜ	BÜŞRA BUHUROĞLU	REHBER Ö.
SÜLEYMAN KILINÇ	MD.YRD.	ALİ ATASEVER	KİMYA Ö.
ERCAN ARSLAN	TARİH ÖĞRT.	B. KADİR KAPICI	MATEMATİK Ö.
HALİS ARAN	Okul Aile Bir.Baş.	MURAT ULUDAĞ	BİYOLJİ Ö.
ETEM AYDIN	Veli	ALİ YAZAR	EDEBİYAT Ö.
		HALİS ARAN	OKUL-AİLE BİRL. BŞK

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

### OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz Seydişehir Anadolu Öğretmen Lisesi olarak 15 Mart 2007 tarihli Bakanlık oluruyla açılmış, 2007/2008 öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.

2008-2009 öğretim yılında da 60 Öğrenci olarak öğrenci sayısı 120 ye çıkmış,10 sınıflar ise 2 adet Fen şubesi, 1 adet TM şubesi olarak açılmıştır.

2009-2010 eğitim öğretim yılı için 60 öğrenci kontenjanı belirlenmiştir.Bu kontenjan ile birlikte okulumuzun toplam öğrencisi 180 kişi olmuştur.

2010-2011 Eğitim Öğretim yılında da 60 kişilik kontenjan ile öğrenci sayısını 240 a taşımıştır. Okulumuz sınıf yetersizliği nedeniyle 2010 eğitim öğretim yılında TOKİ yerleşkesine taşınmıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılında okulumuz kendi binası taşınmıştır.2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuzun kontenjanı 90 öğrenciye çıkartılmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında ise MEB Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği gereği öğrenci kontenjanımız 102'ye çıkarılmıştır.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün Anadolu Öğretmen Liseleri ile ilgili 05/06/2014 tarih 2288835 sayılı yazısı ve Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 11/6/2014 tarih ve 2014/15 sayılı Komisyon Kararı gereğince okulumuz **SEYYİD HARUN ANADOLU LİSESİ**'ne dönüştürülmüştür.2014/2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren 102 öğrenci kontenjanıyla (9.sınıf) eğitime başlamıştır.2023-2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz proje okulu olmuştur.

2014-2015 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamıştır.

2015-2016 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamıştır.

2016-2017 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında 146 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamış ve öğrenci sayımız 334 olmuştur.

2019-2020 eğitim öğretim yılında 102 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamış ve öğrenci sayımız 334 olmuştur.

2021-2022 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamış ve öğrenci sayımız 334 olmuştur.

2022-2023 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamış ve öğrenci sayımız 334 olmuştur.

2023-2024 eğitim öğretim yılında MEB Kararıyla Proje Anadolu Lisesi olarak seçme sınavıyla öğrenci alan kurum statüsüne kavuşmuştur. 9. Sınıflarda 60 öğrenci kontenjanıyla (+4 depremzede) eğitim öğretime başlamış ve öğrenci sayımız 305 olmuştur.

Okulumuz bünyesinde 1 Haziran 2023 tarihinde Konya'da tek ülkemizde sayılı olan Resmi Okul Müzesi açılmıştır.

## Seyyid Harun Anadolu Lisesi Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Seyyid Harun Anadolu Lisesi Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

<b>İli:</b> KONYA		<b>İlçesi:</b> SEYDİŞEHİR			
<b>Adres:</b>	KIZILCALAR MH. ŞEHİT YAÇAR KOCABAÇ CAD.NO:19 SEYDİÇEHİR /KONYA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/EW75QtFdKqy">https://goo.gl/maps/EW75QtFdKqy</a> <a href="https://goo.gl/maps/8s6Rq9mLptk">https://goo.gl/maps/8s6Rq9mLptk</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	03325824902	<b>Faks Numarası:</b>	03325824902		
<b>e- Posta Adresi:</b>	seyyidharunanadolulisesi@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://seyyidharunanadolu.meb.k12.tr">http://seyyidharunanadolu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	758051	<b>Öğretim Şekli: (Okul için)</b>	(Tam Gün)		
<b>Okulun/Kurumun Hizmet Giriş Tarihi : 2011</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	28		
<b>Öğrenci Sayısı: (Okul için)</b>	Kız	209	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	7
	Erkek	97		Erkek	18
	<b>Toplam</b>	306		<b>Toplam</b>	25
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)</b>	:27,81	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)</b>	:27,81		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)</b>	:12,24	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)</b>	:0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Okul için)</b> Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.	293,29 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	13,75		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	18	7	25
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	2		2
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>34</b>

## Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	43	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	1319	Pansiyon		X

Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	11143			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1610			
Kantin (m2)	130			
Tuvalet Sayısı	10			
		Müze (342m2)	x	
Diğer (.....)		Botanik Bahçesi (11000m2)	x	

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Okul için)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	20	12	32	12-B	20	14	34
9-B	20	12	32	12-C	14	5	19
10-A	26	9	35	12-D	20	0	20
10-B	26	8	34				
11-A	14	12	26				
11-B	17	9	26				
11-C	15	2	17				
12-A	17	14	31				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER (8 Mbit)
Diğer....			

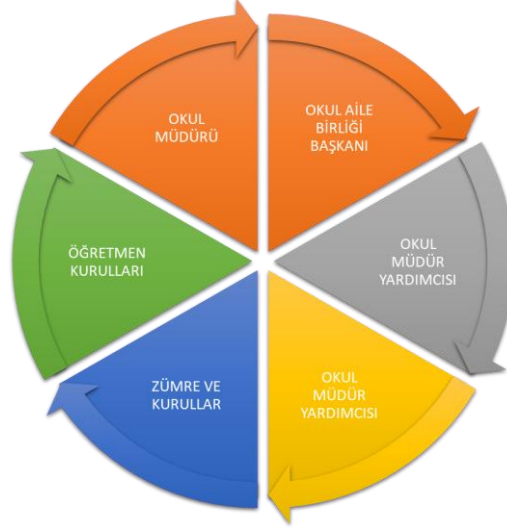
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>YILLAR</b>	<b>GELİR MİKTARI</b>	<b>GİDER MİKTARI</b>
2022	492538,65	492285,53
2023	789577,6	730242,27

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## SEYYİD HARUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Seyyid Harun Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa UÇAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	82,5%	12,5%			
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100,0%				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	75,0%	25,0%			
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100,0%				
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	81,3%	18,7%			
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	81,3%	18,7%			
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	87,5%	12,5%			
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	81,3%	12,5%			6,2%
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	87,5%	12,5%			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	87,5%	12,5%			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100,0%				
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	81,3%	18,7%			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	68,8%	31,2%			

## SEYYİD HARUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU (Okul için)

Seyyid Harun Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa UÇAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	23,6%	44,7%	16,1%	9,9%	5,6%
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	24,8%	39,1%	15,5%	16,1%	4,3%
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	7,5%	26,7%	22,4%	16,1%	27,3%
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	24,2%	47,8%	11,8%	9,9%	6,2%
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	49,7%	44,1%	3,7%	1,2%	1,2%
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	23,6%	42,9%	12,4%	9,3%	11,8%
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	19,9%	40,4%	17,4%	9,3%	13,0%
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	21,1%	39,1%	16,8%	11,8%	11,2%
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	26,1%	42,2%	5,6%	13,7%	12,4%
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	70,2%	26,7%	1,9%	1,2%	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	59,6%	33,5%	4,3%	0,6%	1,9%
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	23,0%	41,6%	19,3%	3,7%	12,4%
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	42,2%	34,8%	11,2%	7,5%	4,3%

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Word dosyası	Word dosyası

## SEYYİD HARUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Seyyid Harun Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa UÇAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	70,4%	22,2%	5,6%		1,9%
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	70,4%	24,1%	3,7%	1,9%	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (Okul için)	35,2%	29,6%	16,7%	7,4%	11,1%
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	46,3%	38,9%	11,1%	3,7%	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	38,9%	33,3%	16,7%	11,1%	
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	55,6%	40,7%	3,7%		
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	46,3%	44,4%	3,7%	5,6%	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (Okul için)	37,0%	42,6%	3,7%	7,4%	9,3%
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum. (Okul için)	57,4%	37,0%	1,9%		3,7%

10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	57,4%	38,9%	1,9%	1,9%	
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	74,1%	24,1%	1,9%		
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	64,8%	33,3%	1,9%		
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	59,3%	31,5%	5,6%	3,7%	

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Okulumuzu akademik hedefi olan ,LGS sınavında yüksek puan alan öğrencilerin ve velilerin tercih etmesi. İlçede tercih edilen bir kurum olmamız.
Çalışanlar	Tecrübeli ve verimli öğretmenlerin olması. Personelin değişikliklere ve yeniliklere açık olması, uyumlu olması ve okul ve öğrenci için ekstra çalışmalarda istekli olması, Öğretmenlerin teknolojik gelişmelere açık olmaları
Veliler	Velilerin okul ile iletişimlerinin olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın bağımsız olması ve ihtiyacımıza cevap verebiliyor olması
Donanım	Donanım açısından yeterli olmamız
Bütçe	Genel bütçeden yeterli faydalanabiliyor olmamız.



Yönetim Süreçleri	Üst kurumlarla iletişimin iyi derecede olması
İletişim Süreçleri	İnternet ve ağ sistemleri eğitim-öğretime katkısı iyi derecede olması. Fatih Projesini kullanıyor olmamız.
vb.	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında LGS sınavı ile alım yapılmaya başlamasından dolayı Fen Liselerine yerleşemeyen öğrencilerin tercih etmesi ve yerleşenlerin 1.hedefini kazanamayan öğrenci psikolojisi ile liseye başlıyor olmaları.
Çalışanlar	Yardımcı hizmetler personelimizin sezonluk çalışması ve yetersiz sayı ile çalışılması. Güvenlikçi personelimizin eksik olması. Rehber öğretmenimizin olmayışı.
Veliler	Bazı ilgisiz velilerin bulunması. Yine bazı velilerin başarıyı sadece okulun katkılarından beklemesi
Bina ve Yerleşke	Binamızın iç tadilatının yapılamamış olması, Koridor fayanslarının sürekli olarak patlaması.
Donanım	İhtiyaç duyulan yazıcı ve bilgisayar eksikliği
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	İlçe ve İl milli Eğitim Müdürlükleri ile uyumlu çalışılması
Ekonomik	Devletin ihtiyaç duyulan ekonomik katkıyı sunuyor olması. Bazı velilerin ekonomik katkıda bulunması
Sosyolojik	Okul ve çevre ilişkisinin sağlanmış olması

Teknolojik	Teknik donanımın yeterli olması eğitimin kalitesinin artmasında etken.
Mevzuat-Yasal	OÖK yönetmeliğindeki devamsızlık maddesindeki değişiklik düzenlenmesi
Ekolojik	İklimdeki ekstrem değerlerin çok farklı olmaması

### **Tehditler**

Politik	Yerel yönetimlerden yeterli desteğin alnamaması.
Ekonomik	Okul-aile birliklerinin çalışmalarının yetersiz kalması
Sosyolojik	Çevre faktörünün etkisini olumsuz yönde etkilemesi
Teknolojik	Teknolojiden olumlu yararlanmanın tüm birimlerde aynı seviyede olmaması
Mevzuat-Yasal	Yasa ve yönetmeliklerdeki hızlı değişiklikler
Ekolojik	İlk Bahar ve Son Bahar aylarında kuvvetli rüzgarların olması

### **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Servis hizmetleri
<b>2</b>	Öğrenci devamsızlığı
<b>3</b>	2023-2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren LGS sınav sonuçlarına göre öğr. Yerleşimi.

	<b>SORUN ALANI</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Mevcut</b>
1	Taşımali eğitim servis hizmetleri	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	19
	Taşımali eğitim servis hizmetleri	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci oranı	%6,2
2	Öğrenci devamsızlığı	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	0
	Öğrenci devamsızlığı	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	%0
3			

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler(eğitim amaçlı geziler)
<b>2</b>	Akademik Başarı (devamsızlık)
<b>3</b>	Eğitim Ortamlarının Kalitesi (yarışmalar, spor turnuvaları)

	<b>SORUN ALANI</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Mevcut</b>
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	94
	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı	%30
2	Akademik Başarı	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0
	Akademik Başarı	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0
3	Eğitim Ortamlarının Kalitesi	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	306
	Eğitim Ortamlarının Kalitesi	Çok amaçlı salonda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Mesleki Yeterlilikler(hizmet içi eğitim kurslarına katılım)
<b>2</b>	Memnuniyet(veli ve öğretmen memnuniyet anketleri)
<b>3</b>	Taşımali eğitim(taşımali öğrenci sayısı)
<b>4</b>	Eğitim Ortamları (kamera sayısı)
<b>5</b>	Teknolojik Altyapı(bilgisayar ve akıllı tahta sayıları)

	<b>SORUN ALANI</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Mevcut</b>
1	Mesleki Yeterlilikler	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	5
	Mesleki Yeterlilikler	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	25
2	Memnuniyet	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	7
	Memnuniyet	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı	
3	Taşımali eğitim	Taşımali eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	38
	Taşımali eğitim	Taşımali eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	6,2
4	Eğitim Ortamları	Kamera sayısı	45
	Eğitim Ortamları	-	1
5	Teknolojik Altyapı	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	8
	Teknolojik Altyapı	Fatih Projesi kapsamında eğitimde teknolojiyi kullanmaya yönelik donanımı olan derslik oranı	23

## BÖLÜM III

### (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Ülkesini ve dünyayı tanıyan, evrensel değerleri algılayan ve onlara saygı duyan, milli ve manevi değerlere özümseyen, bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasına, refah ve mutluluk düzeyinin artmasına katkıda bulunan, nitelikli, özgüveni yüksek, kültürel mirasa saygılı bireyler yetiştirmek.

#### VİZYONUMUZ

Çevresine ilham veren, fikir ve eylemleriyle ülkemizde örnek olarak gösterilebilen, evrensel değerlere sahip bir eğitim kurumu olmak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- \* Katılımcı-Sorgulayıcı eğitim
- \* İşbirliği dayanışma ve paylaşma
- \* Doğa ve çevre koruma bilinci
- \* 21. Yüzyıl ( ekolojik, akademik, dijital vb.) becerilerine sahip olma
- \* Sınıf dışı öğrenme ortamları
- \* Yenilikçilik ve yaratıcılık
- \* Kültürel Mirasa saygı

Temel Değerlerimizi Nasıl İfade Ederiz ?	
1	Ülkemizin ve insanlığın geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime verilen her türlü desteği değerli kabul ederiz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliş-

	tirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir; prensibi ile hareket ederiz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılır.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, 21. Yüzyıl becerileri ile öğrencilerimizi yetiştirmeyi esas alırız.
8	Öğrencilerimizin doğa ve çevre koruma bilinci ile yetişmesini önemseriz.
9	Katılımcı, sorgulayıcı eğitim anlayışı ile hareket ederiz.
10	Öğrencilerimizi, yenilikçi ve yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Sınıf dışı öğrenme ortamları ile eğitim ortamını yaygınlaştırmak.
13	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
14	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
15	İnsanlık ailesinin kültürel mirasına saygılı bireyler yetiştirmek için çabalarız.

## AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

*Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime eşit şartlar altında erişimini ve tamamlamasını sağlamak.*

**Stratejik Hedef 1.1.** Seçme sınavı ile puan üstünlüğüne göre okulumuza yerleşen öğrencilerimize yönelik Bakanlığın sağlamış olduğu imkanları en iyi şekilde öğrenci lehine kullanmak.

**Stratejik Hedef 1.2.** Öğrencilerin kariyer planlamasında vizyoner senaryolar geliştirmesine yardımcı olmak

**Stratejik Hedef 1.3.** Dezavantajlı öğrencilerin (aile birlikteliği bozulmuş, ebeveyn kaybı yaşamış, kırsal bölgeden taşınmalı gelen, yurttan barınan, evde eğitim alan, ekonomik imkanları) okulun eğitim imkanlarından eşit şekilde yararlanmalarını sağlamak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Digital hizmetlerin öğrencilerin kullanım oranını artırma (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.1.2.1	Okulun digital yetkinliği donanımsal olarak artırmak	%75	%77	%80	%85	%90	%95
PG.1.3.1	Kariyer günleri etkinlikleri artırarak devam ettirmek. (%)	%50	%60	%65	%70	%75	%80
PG.1.4.1	Dezavantajlı öğrencilere eğitim faaliyetlerinde dahil edilerek destek verme oranı (%)	%85	%88	%90	%93	%95	%100

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Her Öğretim yılı süresince bakanlığın hazırlamış olduğu digital öğrenme kanallarının kullanımı yaygınlaştırılacak (Eba, Ogm Materyal, Eba TV, Konya ÖDM vb.)	Öğretmenler, Rehber Öğrt.,	Eylül - Haziran
1.2.1	Akıllı Tahtaların aktif olarak kullanımının sağlanması, öğrenci tablet sayısının artırılması, bilişim laboratuvarlarının hazırlanması, planlanan eğitim faaliyetlerinin uygulama aşamalarının digital platformlarda öğrencilerle paylaşılması (Okul Web Sayfası, Whatsaap Grubları, Kulüp Grubları, SMS, Karekod Uygulamaları vb.)	MüdürYard. Rehber Öğrt.	Eylül - Haziran
1.2.2	Okulumuzdan mezun olan eski öğrencilerimizden, aktif çalışma hayatına başlamış olanları olumlu rol model olma noktasında (her ay bir kişi) kariyer günleri etkinlikleri kapsamında okulumuz öğrencileri ile söyleşiye davet edileceklerdir.	Mezunları İzleme Komisyonu, Okul İdaresi	Eylül - Haziran
1.2.3	Dezavantajlı öğrencileri her eğitim-öğretim yılı başında sınıf rehber öğretmenleri tarafından anketlerle tespiti yapılacaktır. Bu öğrencilere mentörlük hizmeti sağlanacak, gerekli öncelik verilecektir.	Sınıf Rehber Öğrt. Reh. Servisi. Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Eylül-Haziran



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin, ulusal ve uluslararası eğitim standartlarında bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacak. Ayrıca onların girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüvenli ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmesine imkân sağlamak.

### ***Stratejik Hedef 2.1.***

Okulumuzun Avrupa ortak kültürüne ve iyi uygulamalara entegrasyonu ve Avrupa vatandaşlığı uyum süreci için uluslararasılaşma strateji belgesi hazırlanması ve okulumuzda AB Proje ofisinin oluşturulması.

### ***Stratejik Hedef 2.2.***

Öğrenci ve öğretmenlerimizin sınıf dışı öğrenme ortamlarında botanik bahçemiz ve okul müzemi eğitime aktif bir şekilde entegre ederek kazanımlarını artırmak için ERASMUS + PLUS projelerinin hazırlanması

### ***Stratejik Hedef 2.3.***

Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası yarışmalarda proje geliştirerek 21. Yüzyıl becerileri kazanmalarını sağlamak

### ***Stratejik Hedef 2.4.***

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgelerinin alınması

### ***Stratejik Hedef 2.5.***

Öğrencilerimizin yabancı dil becerilerinin (speaking, reading) geliştirilmelerinin sağlanması

### ***Stratejik Hedef 2.6.***

Okul kütüphanemizin öğrenci başına kullanım oranını her yıl %10 artırarak okuma alışkanlığını pekiştirmek.

### ***Stratejik Hedef 2.7.***

Öğrencilerin görsel, işitsel, sportif, sosyal ve sanatsal kişisel gelişimlerinin sağlanması

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Uluslararasılaşma strateji belgesinin Ocak ayı içerisinde hazırlanarak web sitesinde yayımlanması ve müteakip yıllarda revize edilmesi	-	1	1	1	1	1
PG.2.1.2	Okulumuz idari katında AB Proje çalışmalarının yürütülmesi için ofis oluşturulacak	-	-	1	1	1	1
PG.2.2.1	Erasmus + Plus proje ekibinin oluşturulması	-	1	1	1	1	1
PG.2.2.2	Okulumun gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu doğrultuda Erasmus+ Plus projesi hazırlanarak Şubat ayı içerisinde başvurusunun yapılması	-	1	1	1	1	1
PG.2.2.3	Okul botanik bahçesinin eğitime entegrasyonu için e-Çınar uygulamasına başlanması	-	1	1	1	1	1
PG.2.2.4	Okul bahçesinin digital ortama aktarılması ve tanıtılması için SEHAL e-Bahçe uygulamasına geçilmesi	-	-	1	1	1	1
PG.2.2.4	Kültürel mirasın korunması için okul içerisinde "okul müzesi"nin kurulması ve geliştirilmesi	1	1	1	1	1	1
PG.2.2.4	Okul müzesinin digital ortama aktarılması ve eğitime entegrasyonunun sağlanması	-	-	1	1	1	1
PG.2.2.5	Okul müzesi ve okul botanik bahçesinde uygulama istasyonlarının kurulması ve her yıl revize edilmesi	-	1	1	1	1	1
PG.2.2.6	Öğrenci ders kazanım verimliliğinin artırılması için okul içerisinde muhtelif bölgelerde 4 eğitim tabletinin olduğu digital etüt alanlarının oluşturulması ve her yıl bir alan eklenerek sayısının artırılması	-	1	1	1	1	1
PG.2.3.1	Teknofest ve Tübitak proje ekiplerinin oluşturulması	-	1	1	1	1	1
PG.2.3.2	Proje ekip üyelerinin deneyim kazanımlarını artırmak için proje yazma seminerlerine katılımının sağlanması	-	1	1	1	1	1

<b>PG.2.3.3</b>	Okulda proje ekiplerinin çalışmalarına imkan verecek fiziksel ve teknik altyapı için Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarlarının yanında teknoloji atölyesinin (robotik kodlama vb.) kurulması	-	1	1	1	1	1
<b>PG.2.3.4</b>	Teknofest ve Tübitak yarışmaları için projelerin hazırlanması	-	2	4	5	7	8
<b>PG.2.3.5</b>	Doğaya saygılı çevre dostu okul bilinci ile her yıl ETF Yeşil Beceriler Ödül Yarışmasına başvuru yapılması						
<b>PG.2.3.6</b>	e-Twinning projelerinin yaygınlaştırılması ve kalite etiket ödülünün alınması						
<b>PG.2.4.1</b>	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgelerinin alınması için gerekli fizibilite çalışmalarının yapılarak başvuruların yapılması	-	1	1	1	1	1
<b>PG.2.5.1</b>	Okulumuzda öğrencilerimizin uygulamaya yönelik dil becerilerinin gelişimi için digital olarak desteklenmiş speaking bölümünün oluşturulması	-	-	1	1	1	1
<b>PG.2.6.1</b>	Okuma kültürünün gelişimi, kütüphanenin kullanımının yaygınlaştırılması için “okuma saatleri” uygulamasına devam edilmesi	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.6.2</b>	Kütüphane kitap envanterinin güncel yayınlarla sürekli desteklenmesi için gerekli bütçenin ayrılması	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.6.3</b>	Öğrenci bekleme lobilerinde güncel aylık dergi aboneliklerinin yapılması	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.6.4</b>	Z Kütüphane alt yapısına sahip okul kütüphanemizin fiziksel ve yazılımsal olarak geliştirilmesi	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.7.1</b>	Okul görsel sanatlar atölyesi-						

	nin el işi aletlerinin alınarak mekânsal ve donanımsal olarak zenginleştirilmesi						
<b>PG.2.7.2</b>	Okul müzik atölyesinin oluşturularak gerekli enstrümanların sağlanması						
<b>PG.2.7.3</b>	Müzik kültürünün okulda yaygınlaşması ve farkındalık oluşturmak için piyanonun bulunduğu müzik dinleti köşesinin oluşturulması						
<b>PG.2.7.4</b>	Öğrencilerimizin sportif becerilerinin gelişimi için takım sporları ekiplerinin oluşturulması						
<b>PG.2.7.5</b>	Öğrencilerin eğlenerek zihinsel gelişimlerine yardımcı olmak için “akıl oyunları” bölümünün oluşturulması ve geliştirilmesi						
<b>PG.2.7.6</b>	Bireysel spor becerilerinin geliştirilmesi için okçuluk malzemelerinin temin edilerek kursların açılması						
<b>PG.2.7.7</b>	Okul bahçesinde bulunan toprak futbol saha zeminin sentetik çim saha şeklinde yeniden düzenlenmesi.						
<b>PG.2.7.8</b>	Okul bahçesinde açık alan spor kuvvet antrenman ekipmanlarının alınması						

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
<b>2.1.1.1</b>	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrencilerin velilerinin bilgilendirilmesi	Müdür Yrd.	Stratejik plan süreci
<b>2.1.1.2</b>	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrencilerin devamlarının sağlanması	Müdür Yrd.	Stratejik plan süreci
<b>2.1.2.1</b>	Devamsızlığı 20 günü geçen öğrencilerin rehberlik servisiyle görüşmesinin sağlanması	Rehberlik Öğrt.	Stratejik plan süreci
<b>2.1.2.2</b>	Toplam devamsızlığı 5 günün altında olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Müdür Yrd.	Stratejik plan süreci
<b>2.1.3.1</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri	Müdür Yrd.	Stratejik plan

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	günlük e okul mesajı ve okul mesajı ile bilgilendirilmesi		süreci
2.1.3.2	Devamsızlık nedenlerinin araştırılması	Rehberlik Öğrt.	Stratejik plan süreci
2.1.4.1	İlçede düzenlenen her tür spor etkinliğine katılımı	Beden Eğitimi Öğrt.	Stratejik plan süreci
2.1.4.2	Yarışmalara katılan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Müdür Yrd.	Stratejik plan süreci

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Sınav kaygısı taşıyan öğrencilerle birebir görüşmesi	20	18	17	18	19	25
PG.2.2.2	Sınıflar arası sportif yarışmalar düzenlenmesi	3	4	5	7	8	10
PG.2.2.3	Öğrenci ve öğretmenlere geziler düzenlenmesi	3	4	6	7	8	8
PG.2.2.4	Üniversite gezileri ile motivasyon artışı sağlanması	3	4	5	5	6	6

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1.1	YKS sınavına girecek öğrencilere örnek sınav uygulaması yapmak	Tüm öğretmenler	Stratejik plan süreci
2.2.1.2	Üniversite tanıtım gezilerinin sayısını artırmak	Rehberlik Öğrt.	Stratejik plan süreci
2.2.2.1	Sınıflararası futbol turnuvası düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğtr.	Stratejik plan süreci

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.2.2	Sınıflararası salon turnuvası düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğtr.	Stratejik plan süreci
2.2.3.1	İl içi tarihi yerlerin gezdirilmesi	Okul İdaresi	Stratejik plan süreci
2.2.3.2	İl dışı doğal ve tarihi yerlerin gezdirilmesi	Okul İdaresi	Stratejik plan süreci
2.2.4.1	Üniversitelerin kariyer günlerine öğrenci götürmek	Rehberlik Öğrt.	Stratejik plan süreci
2.2.4.2	Yakın çevredeki uzman eğitimcilerle kariyer günü yapmak	Okul İdaresi	Stratejik plan süreci

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

*Stratejik Hedef 3.1.* Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	25	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü
PG.3.1.2	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	15	Tü-mü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü
PG.3.1.3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	3	4	5	5	6	6
PG.3.1.4	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Okul Müzesi Envanter Sayısı	901	945	992	1041	1093	1147

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.1	Mahalli hizmet içi faaliyetlerinin duyurulması	Okul idaresi	Stratejik plan

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	rının zamanında yapılması		süreci
3.1.1.2	Merkezi hizmet içi faaliyetlerinin duyurulmasının zamanında yapılması	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.1.2.1	Okul içi etkinliklerin düzenlenmesi	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.1.2.2	Öğretmenlerin özel günlerinde hatırlanılması	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.1.3.1	Yapılacak olan faaliyet alanlarının standartlarının yükseltilmesi	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.1.3.2	Düzenlenen alanların sürekli kullanıma açık olması	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.1.4.1	Dışarıdan gelebilecek tehlikelerin azaltılması	Okul idaresi Güvenlikçi	Stratejik plan süreci
3.1.4.2	Öğrencilere güvenli okul ortamının oluşturulması	Okul idaresi Güvenlikçi	Stratejik plan süreci
3.1.5.1	Okul Müzesi Envanter Sayısının Arttırılması	Okul idaresi Müzecilik Kulübü ve Okul Personeli	Stratejik plan süreci

**Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici ve öğretmen sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.2.2	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%40
PG.3.2.3	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	100	150	200	250	300	300
PG.3.2.4	Okul içi ve okul dışı faaliyetlere katılarak derece alan öğrenci sayısı	36	50	60	70	80	90

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1.1	Uzaktan eğitim veren üniversitelerin ilgili alanlarına öğretmenleri yönlendirmek	Tüm öğretmenler	Stratejik plan süreci

<b>No</b>	<b>EYLEM İFADESİ</b>	<b>EYLEM SORUMLUSU</b>	<b>EYLEM TARİHİ</b>
<b>3.2.2.1</b>	Yerel ve ulusal yapılacak olan eğitim çalışmalarına öğretmenleri yönlendirmek	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
<b>3.2.3.1</b>	Yerel ve ulusal alanda yapılan sportif kültürel ve eğitim faaliyetlerine katılmak.	Okul idaresi ilgili öğretmenler	Stratejik plan süreci
<b>3.2.4.1</b>	Faaliyetlere katılan öğrencilerin daha fazla derece alması için gerekli tüm çalışmalarını yapmak	Okul idaresi ilgili öğretmenler	Stratejik plan süreci



## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	100000	150000	175000	200000	250000	875000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	125000	150000	160000	175000	200000	810000
<b>TOPLAM</b>	225000	300000	335000	375000	450000	1685000

## V. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Bu bölümle ilgili çalışmalar devam etmekte olup, süreç içerisinde ilave edilecektir.