



T.C.  
KONYA VALİLİĞİ  
Seydişehir Seyyid Harun Anadolu Lisesi

2019-2023

STRATEJİK PLAN

**SEYDİŞEHİR - 2019**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiğim günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her canıhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nezmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Öztürk*

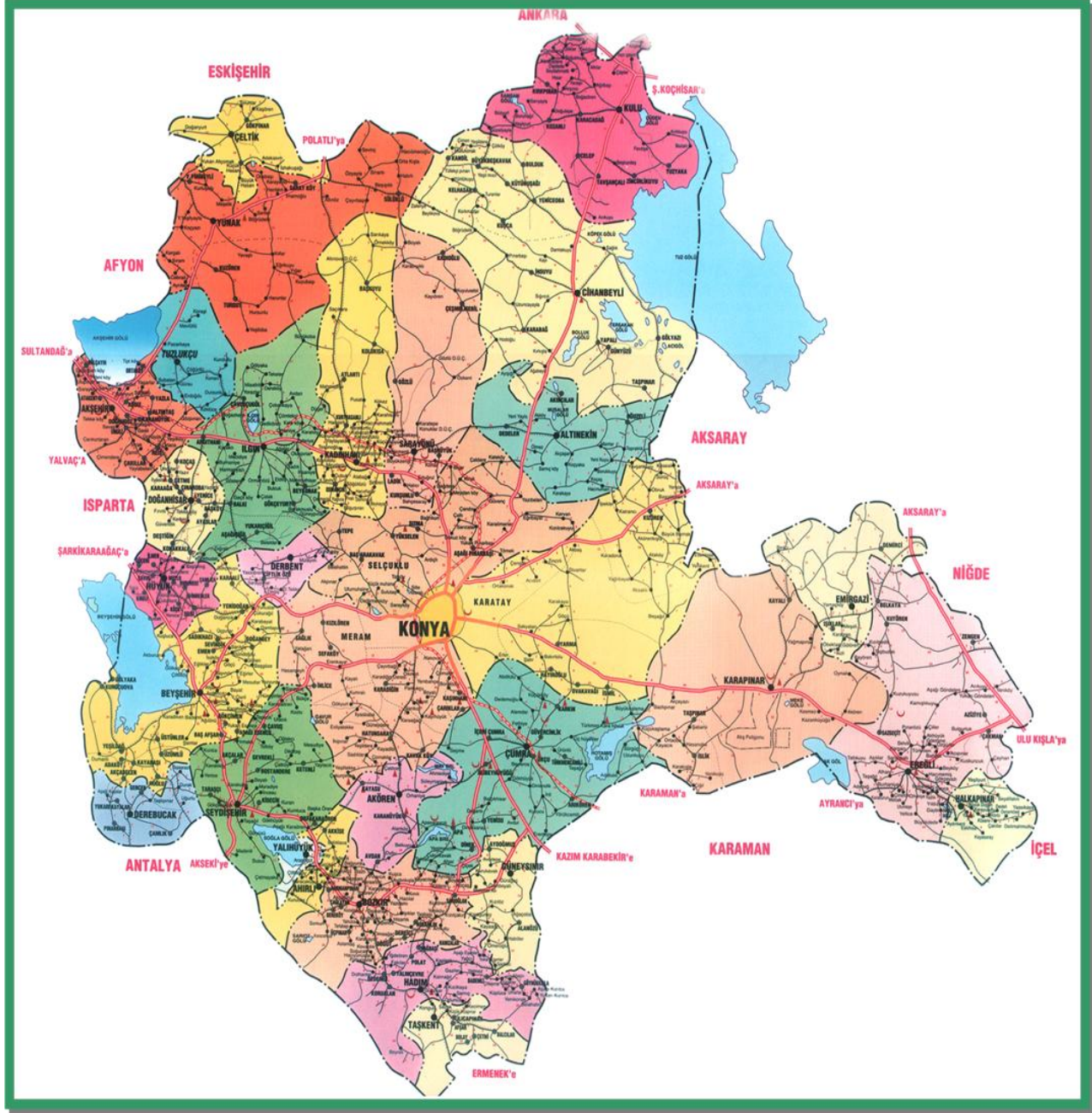
## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

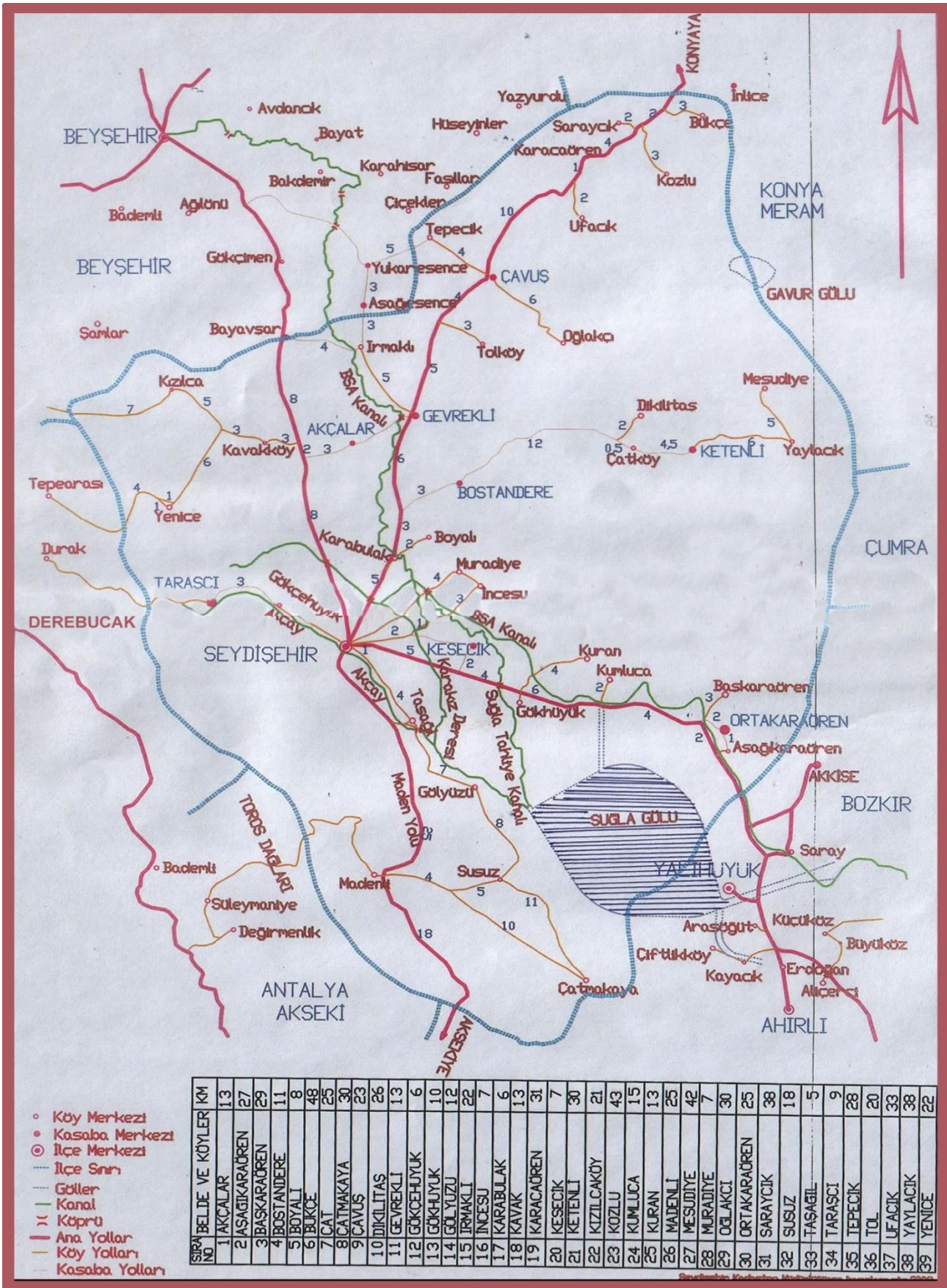
Mevduduyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahi ve harici, bedhallerin olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartları düşünmeyeseksin! Bu imkanı ve şartı, çok namussal bir mahiyette tahakkür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek dışmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaafe vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bitili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şta, bu ahval ve şartı içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*









## ÖNSÖZ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi"ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Mustafa UÇAN





## İçindekiler

SUNUŞ .....	6
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>2</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>3</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>4</b>
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI .....	4
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	5
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	15
MİSYONUMUZ .....	19
VİZYONUMUZ.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	24
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>25</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>26</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>27</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MUSTAFA UÇAN	OKUL MÜDÜRÜ	ALPARSLAN AKDOĞAN	REHBER Ö.
SÜLEYMAN KILINÇ	MD.YRD.	ALİ ATASEVER	KİMYA Ö.
ERCAN ARSLAN	TARİH ÖĞRT.	YAKUP GÜNER	MATEMATİK Ö.
HALİL KUL	Okul Aile Bir.Baş.	MEHMET TOSUN	BİYOLJİ Ö.
AHMET ŞENER	Veli	HAMDİ KILINÇER	EDEBİYAT Ö.
		HALİL KUL	OKUL-AİLE BİRL. BŞK



## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

### OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz Seydişehir Anadolu Öğretmen Lisesi olarak 15 Mart 2007 tarihli Bakanlık oluruyla açılmış, 2007/2008 öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.

2008-2009 öğretim Yılında da 60 Öğrenci alarak öğrenci sayısı 120 ye çıkmış,10 sınıflar ise 2 adet Fen şubesi, 1 adet TM şubesi olarak açılmıştır.

2009-2010 eğitim öğretim yılı için 60 öğrenci kontenjanı belirlenmiştir.Bu kontenjan ile birlikte okulumuzun toplam öğrencisi 180 kişi olmuştur.

2010-2011 Eğitim Öğretim yılında da 60 kişilik kontenjan ile öğrenci sayısını 240 a taşımıştır. Okulumuz sınıf yetersizliği nedeniyle 2010 eğitim öğretim yılında TOKİ yerleşkesine taşınmıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılında okulumuz kendi binası taşınmıştır.2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuzun kontenjanı 90 öğrenciye çıkartılmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında ise MEB Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği gereği öğrenci kontenjanımız 102'ye çıkarılmıştır.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün Anadolu Öğretmen Liseleri ile ilgili 05/06/2014 tarih 2288835 sayılı yazısı ve Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 11/6/2014 tarih ve 2014/15 sayılı Komisyon Kararı gereğince okulumuz **SEYYİD HARUN ANADOLU LİSESİ**'ne dönüştürülmüştür.2014/2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren 102 öğrenci kontenjanıyla (9.sınıf) eğitime başlamıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamıştır.

2015-2016 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamıştır.

2016-2017 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılında 68 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında 146 öğrenci kontenjanıyla (9. Sınıf) eğitim öğretime başlamış ve öğrencisayımız334olmuştur.

## Seyyid Harun Anadolu Lisesi Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Seyyid Harun Anadolu Anadolu Lisesi Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: SEYDİŞEHİR			
Adres:	KIZILCALAR MH. ŞEHİT YAÇAR KOCABAÇ CAD.NO:25 SEYDİÇEHİR /KONYA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/EW75QtFdKqy">https://goo.gl/maps/EW75QtFdKqy</a> <a href="https://goo.gl/maps/8s6Rq9mLptk">https://goo.gl/maps/8s6Rq9mLptk</a>		
Telefon Numarası:	03325824902	Faks Numarası:	03325824902		
e- Posta Adresi:	seyyidharunanadolulisesi@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://seyyidharunanadolu.meb.k12.tr">http://seyyidharunanadolu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	758051	Öğretim Şekli: (Okul için)	(Tam Gün)		
Okulun/Kurumun Hizmet Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı: (Okul için)	Kız	217	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	117		Erkek	21
	Toplam	334		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)	:25,69	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)	:23,07		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)	:13,36	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Okul için) Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.	293,29 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	20,88		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	19	4	25
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>31</b>

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	43	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	1319	Pansiyon		X



Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	11143			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1610			
Kantin (m2)	130			
Tuvalet Sayısı	60			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (**Okul için**)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
9-A	20	10	30	11-A	16	8	24
9-B	20	10	30	11-B	17	11	28
9-C	17	10	27	11-C	8	3	11
9-D	19	10	29	12-A	11	10	21
9-E	20	10	30	12-B	12	9	21
10-A	20	14	34	12-C	13	2	15
10-B	24	10	34				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER (8 Mbit)
Diğer....			

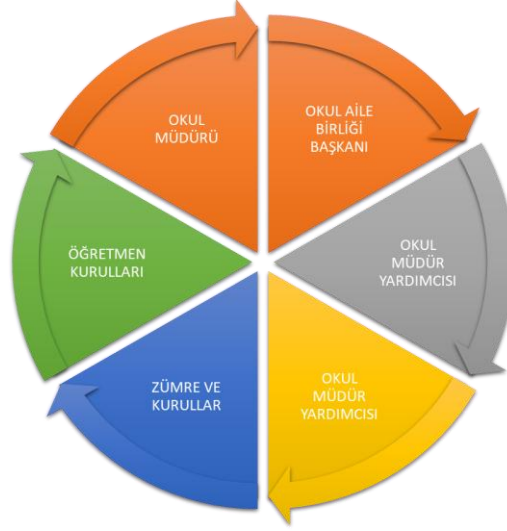
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>YILLAR</b>	<b>GELİR MİKTARI</b>	<b>GİDER MİKTARI</b>
2016	50,275	45,143
2017	85,786	75,512
2018	96,391	81,297

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



## SEYYİD HARUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Seyyid Harun Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa UÇAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%68,42	%31,57			
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%84,21	%15,75			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%84,21	%10,52			
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%78,94	%15,78			
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%84,21	%15,78			
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%94,73	%5,26			
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%63,15	%36,84			
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	%89,47	%5,26			%5,26
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%68,42	%15,78		%10,52	%5,26
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%84,21	%10,52			%5,26
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%78,94	%15,78			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%78,94	%21,05			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%73,68	%15,78			%5,26

## SEYYİD HARUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU (Okul için)

Seyyid Harun Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa UÇAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%31,7	%39	%9,8	%9,8	%9,8
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%31,7	%39		%17,1	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%12,7	%9,8	%19,5	%14,6	%43,9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%31,7	%26,8	%17,1	%17,1	%7,3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%73,2	%26,8			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%36,6	%31,7	%14,6		%9,8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%22	%29,3	%19,5	%14,6	%14,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%31,7	%22	%17,1	%12,2	%17,1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%41,5	%34,1	%12,2		%12,2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%87,8	%12,2			
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%65,9	%19,5			
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%36,6	%29,3	%14,6		%14,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%29,3	%34,1			%22

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		

## SEYYİD HARUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Seyyid Harun Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa UÇAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%66,7	%30			
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%80	%13,3			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (Okul için)	%23,3	%40	%16,7		%13,3
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%33,3	%36,7	%10	%10	%10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%33,3	%40	%13,3		%10
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%80	%13,3			
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%43,3	%33,3	%16,7		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (Okul için)	%73,3	%16,7			
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştağın düşünüyorum. (Okul için)	%56,7	%23,3			%13,3
10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%53,3	%30			
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	%70	%23,3			
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%73,3	%13,3			
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal	%33,3	%26,7	%20	%10	%10



	ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
--	---	--	--	--	--	--

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler/Kursiyer	Okulumuzu akademik hedefi olan ,LGS sınavında yüksek puan alan öğrencilerin ve velilerin tercih etmesi. İlçede tercih edilen bir kurum olmamız.
Çalışanlar	Tecrübeli ve verimli öğretmenlerin olması. Personelin değişikliklere ve yeniliklere açık olması, uyumlu olması ve okul ve öğrenci için ekstra çalışmalarda istekli olması,
Veliler	Velilerin okul ile iletişimlerinin olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın bağımsız olması ve ihtiyacımıza cevap verebiliyor olması
Donanım	Donanım açısından yeterli olmamız
Bütçe	Genel bütçeden yeterli faydalanabiliyor olmamız.
Yönetim Süreçleri	Üst kurumlarla iletişimin iyi derecede olması
İletişim Süreçleri	İnternet ve ağ sistemleri eğitim-öğretime katkısı iyi derecede olması
vb.	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	2018-2019 öğretim yılı itibarı ile bölge yerleştirme sisteminden dolayı çok düşük puanlı öğrencilerin kayıt yaptırmış olmaları ve öğrencilere hedef koymakta zorlanmamız.
Çalışanlar	Uzun yıllar aynı okulda çalışmış olmaları
Veliler	Bazı ilgisiz velilerin bulunması. Yine bazı velilerin başarıyı sadece okulun katkılarından beklemesi
Bina ve Yerleşke	Binamızın tadilatının yapılamamış olması,
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	İlçe ve İl milli Eğitim Müdürlükleri ile uyumlu çalışılması
Ekonomik	Devletin ihtiyaç duyulan ekonomik katkıyı sunuyor olması. Bazı velilerin ekonomik katkıda bulunması
Sosyolojik	Okul ve çevre ilişkisinin sağlanmış olması
Teknolojik	Teknik donanımın yeterli olması eğitimin kalitesinin artmasında etken.
Mevzuat-Yasal	OÖK yönetmeliğindeki devamsızlık maddesindeki değişiklik düzenlenmesi
Ekolojik	İklimdeki ekstrem değerlerin çok farklı olmaması

#### Tehditler

Politik	Yerel yönetimlerden yeterli desteğin alınamaması.
---------	---

Ekonomik	Okul-aile birliklerinin çalışmalarının yetersiz kalması
Sosyolojik	Çevre faktörünün etkisini olumsuz yönde etkilemesi
Teknolojik	Teknolojiden olumlu yararlanmanın tüm birimlerde aynı seviyede olmaması
Mevzuat-Yasal	Yasa ve yönetmeliklerdeki hızlı değişiklikler
Ekolojik	İklime bağlı olarak kar tatillerinin fazla olması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Servis hizmetleri
2	Öğrenci devamsızlığı
3	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu



	<b>SORUN ALANI</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Mevcut</b>
1	Taşımali eğitim servis hizmetleri	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	38
	Taşımali eğitim servis hizmetleri	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci oranı	%11,37
2	Öğrenci devamsızlığı	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	2
	Öğrenci devamsızlığı	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	%0,59
3	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı	146
	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı	%43,71

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler(eğitim amaçlı geziler)
<b>2</b>	Akademik Başarı (devamsızlık)
<b>3</b>	Eğitim Ortamlarının Kalitesi (yarışmalar, spor turnuvaları)

	<b>SORUN ALANI</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Mevcut</b>
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	150
	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı	%48
2	Akademik Başarı	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0
	Akademik Başarı	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2
3	Eğitim Ortamlarının Kalitesi	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	340
	Eğitim Ortamlarının Kalitesi	Çok amaçlı salonda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	10

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Mesleki Yeterlilikler(hizmet içi eğitim kurslarına katılım)
<b>2</b>	Memnuniyet(veli ve öğretmen memnuniyet anketleri)
<b>3</b>	Taşımali eğitim(taşımali öğrenci sayısı)
<b>4</b>	Eğitim Ortamları (kamera sayısı)
<b>5</b>	Teknolojik Altyapı(bilgisayar ve akıllı tahta sayıları)

	<b>SORUN ALANI</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Mevcut</b>
1	Mesleki Yeterlilikler	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	5
	Mesleki Yeterlilikler	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	25
2	Memnuniyet	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	5
	Memnuniyet	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı	
3	Taşımali eğitim	Taşımali eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	38
	Taşımali eğitim	Taşımali eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	11,37
4	Eğitim Ortamları	Kamera sayısı	45
	Eğitim Ortamları	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)	1
5	Teknolojik Altyapı	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	8
	Teknolojik Altyapı	Fatih Projesi kapsamında eğitimde teknolojiyi kullanmaya yönelik donanımı olan derslik oranı	23

## **BÖLÜM III**

### **(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)**

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, milli ve manevi değerlere sahip, bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasına, refah ve mutluluk düzeyinin artmasına katkıda bulunan, nitelikli, özgüveni yüksek, çevreye ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

#### **VİZYONUMUZ**

Bölgemizde tek, ülkemizde örnek okul olmak



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2 Kayıt bölgesindeki öğrenci velilerine ulaşmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%40	%42	%44	%46	%48	%50
PG.1.2.1	Okul-veli buluşmasını sağlamak	%30	%35	%40	%45	%50	%55

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki ortaokullara okul tanıtımının yapılması.	MüdürYard. Rehber Öğrt.	Mayıs -Haziran
1.2.1	Öğrenci velilerinin iletişim bilgilerine ulaşılması.	MüdürYard. Rehber Öğrt.	Mart-Nisan
1.2.2	Tanıtım broşürleri hazırlanması.	Resim Öğrt.	Mayıs
1.2.3	Velilere sosyal medya aracılığı ile ulaşılması	Mdr.Yar.	Haziran

#### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

##### Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Veli – Okul buluşma günleri yapılması (DYK kurslarının takibinin sağlanması).	2	3	4	4	4	4
PG.2.1.2	Devamsızlık yapan öğrenci velilerinin okula çağırılması	E ok					
PG.2.1.3	Akademik başarının artırılmasında okula devamsızlık süresinin azaltılması	16	12	10	9	8	7
PG.2.1.4	Okul içinde ve okul dışında yarışma ve etkinliklere katılımı	5	7	9	10	12	14

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.1	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrencilerin velilerinin bilgilendirilmesi	Müdür Yrd.	Stratejik plan süreci
2.1.1.2	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrencilerin devamlarının sağlanması	Müdür Yrd.	Stratejik plan süreci
2.1.2.1	Devamsızlığı 20 günü geçen öğrencilerin rehberlik servisiyle görüşmesinin sağlanması	Rehberlik Öğrt.	Stratejik plan süreci
2.1.2.2	Toplam devamsızlığı 5 günün altında olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Müdür Yrd.	Stratejik plan süreci
2.1.3.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri günlük e okul mesajı ve okul mesajı ile bilgilendirilmesi	Müdür Yrd.	Stratejik plan süreci
2.1.3.2	Devamsızlık nedenlerinin araştırılması	Rehberlik Öğrt.	Stratejik plan süreci
2.1.4.1	İlçede düzenlenen her tür spor etkinliğine katılımı	Beden Eğitimi Öğrt.	Stratejik plan süreci
2.1.4.2	Yarışmalara katılan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Müdür Yrd.	Stratejik plan süreci

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Sınav kaygısı taşıyan öğrencilerle birebir görüşmesi	20	18	17	18	19	25
PG.2.2.2	Sınıflar arası sportif yarışmalar düzenlenmesi	3	4	5	7	8	10
PG.2.2.3	Öğrenci ve öğretmenlere geziler düzenlenmesi	3	4	6	7	8	8
PG.2.2.4	Üniversite gezileri ile motivasyon artışı sağlanması	3	4	5	5	6	6

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1.1	YKS sınavına girecek öğrencilere örnek sınav uygulaması yapmak	Tüm öğretmenler	Stratejik plan süreci
2.2.1.2	Üniversite tanıtım gezilerinin sayısını artırmak	Rehberlik Öğrt.	Stratejik plan süreci
2.2.2.1	Sınıflararası futbol turnuvası düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğtr.	Stratejik plan süreci
2.2.2.2	Sınıflararası salon turnuvası düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğtr.	Stratejik plan süreci
2.2.3.1	İl içi tarihi yerlerin gezdirilmesi	Okul İdaresi	Stratejik plan süreci
2.2.3.2	İl dışı doğal ve tarihi yerlerin gezdirilmesi	Okul İdaresi	Stratejik plan süreci
2.2.4.1	Üniversitelerin kariyer günlerine öğrenci götürmek	Rehberlik Öğrt.	Stratejik plan süreci
2.2.4.2	Yakın çevredeki uzman eğitimcilerle kariyer günü yapmak	Okul İdaresi	Stratejik plan süreci

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	10	12	14	16	18	Tümü
PG.3.1.2	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	15	20	23	Tümü	Tümü	Tümü
PG.3.1.3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	3	4	5	5	6	6
PG.3.1.4	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)	1	1	1	1	1	1

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.1	Mahalli hizmet içi faaliyetlerinin duyurulmasının zamanında yapılması	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.1.1.2	Merkezi hizmet içi faaliyetlerinin duyurulmasının zamanında yapılması	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.1.2.1	Okul içi etkinliklerin düzenlenmesi	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.1.2.2	Öğretmenlerin özel günlerinde hatırlanılması	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.1.3.1	Yapılacak olan faaliyet alanlarının standartlarının yükseltilmesi	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.1.3.2	Düzenlenen alanların sürekli kullanıma açık olması	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.1.4.1	Dışarıdan gelebilecek tehlikelerin azaltılması	Okul idaresi Güvenlikçi	Stratejik plan süreci
3.1.4.2	Öğrencilere güvenli okul ortamının oluşturulması	Okul idaresi Güvenlikçi	Stratejik plan süreci

**Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici ve öğretmen sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.3.2.2	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%40
PG.3.2.3	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.3.2.4	Okul içi ve okul dışı faaliyetlere katılarak derece alan öğrenci sayısı	4	9	14	18	20	25

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1.1	Uzaktan eğitim veren üniversitelerin ilgili alanlarına öğretmenleri yönlendirmek	Tüm öğretmenler	Stratejik plan süreci
3.2.2.1	Yerel ve ulusal yapılacak olan eğitim çalışmalarına öğretmenleri yönlendirmek	Okul idaresi	Stratejik plan süreci
3.2.3.1	Yerel ve ulusal alanda yapılan sportif kültürel ve eğitim faaliyetlerine katılmak.	Okul idaresi ilgili öğretmenler	Stratejik plan süreci
3.2.4.1	Faaliyetlere katılan öğrencilerin daha fazla derece alması için gerekli tüm çalışmalarını yapmak	Okul idaresi ilgili öğretmenler	Stratejik plan süreci



## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	3900	5500	6000	6500	7500	29400
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1500	2500	3000	3500	5000	15500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6000	6500	7500	9000	34000
<b>TOPLAM</b>	10400	14000	15500	17500	21500	

## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.